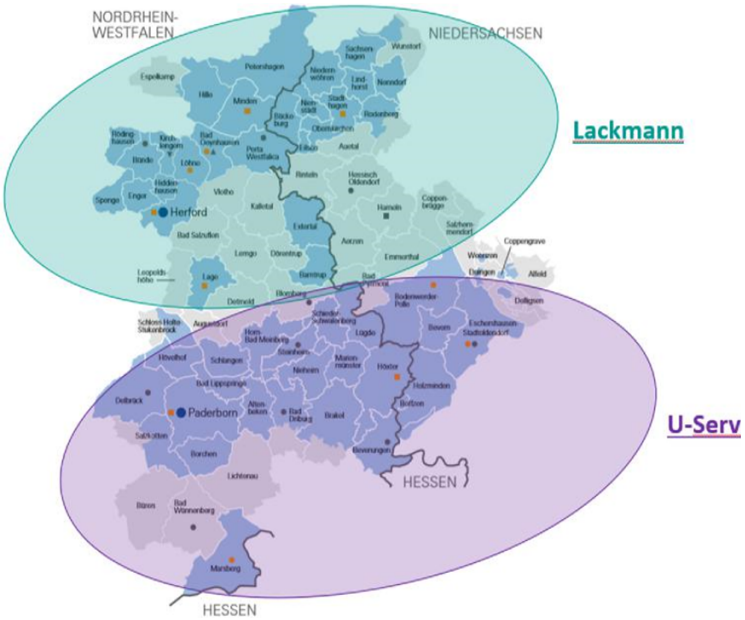
Rahmenbedingungen für die Zählerherausgabe an den Installateur

1. Die Anmeldung für eine Zählerherausgabe erfolgt über das Zählerportal nur über die Auswahl von folgendenden Messkonzepten:

   - MK 1.0 Haushalt / Gewerbe Verbrauch kleiner 100.000 kWh
   - MK 2.4 Überschusseinspeisung ohne bestehende Bezugsanlage
   - MK 2.5 Volleinspeisung kleiner 100 kW
   - MK 3.0 Zählerwechsel 3-Punkt auf Stecktechnik
   - MK 3.1 Doppeltarif (HT/NT) auf Eintarif
   - MK 3.2 Volleinspeisung auf Überschusseinspeisung ohne Erzeugungsmessung

2. Danach muss das Material mit dem Zusatz "Zählerherausgabe" ausgewählt werden.

3. Der zuständige Zählermontagedienstleister übergibt nach vorheriger Absprache den Zähler nur direkt an den Installateur.



Die Bereitstellung der Zähler für Sie als Installateur beinhaltet zusätzliche Aufgaben nach dem Zählerwechsel/Einbau:

1. Nutzen Sie bitte unseren Wechseldatenbogen (unter dem Reiter Formulare herunterladen). Die Montagedaten sind im Wechseldatenbogen vollständig aufzunehmen. Dieser lässt sich am PC ausfüllen und nach einer Speicherung wiederverwenden.
2. Die Fotos des Aus-/Einbauzählers mit erkennbaren Zählerständen sind **einzeln** von Ihnen beizufügen. Sie dürfen nicht in Word/Excel/PDF abgelegt werden.
3. Die E-Mail ist mit Wechseldatenbogen und Fotos innerhalb von **2-3 Werktagen** an zaehlerwechsel@ww-energie.com zu senden.
4. Bei Mehrfamilienhäusern ist **pro Wechsel eine E-Mail** zu schreiben, damit eine genaue Zuordnung gewährleistet ist.
5. Der demontierte Zähler verbleibt bis zur Plombierung beim Kunden.

Die Plombierung und Anlagenkontrolle erfolgt im Anschluss nach Eingang ihrer E-Mail durch unseren Zählermontagedienstleister.